



INFORME DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
DEL 01 DE JULIO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

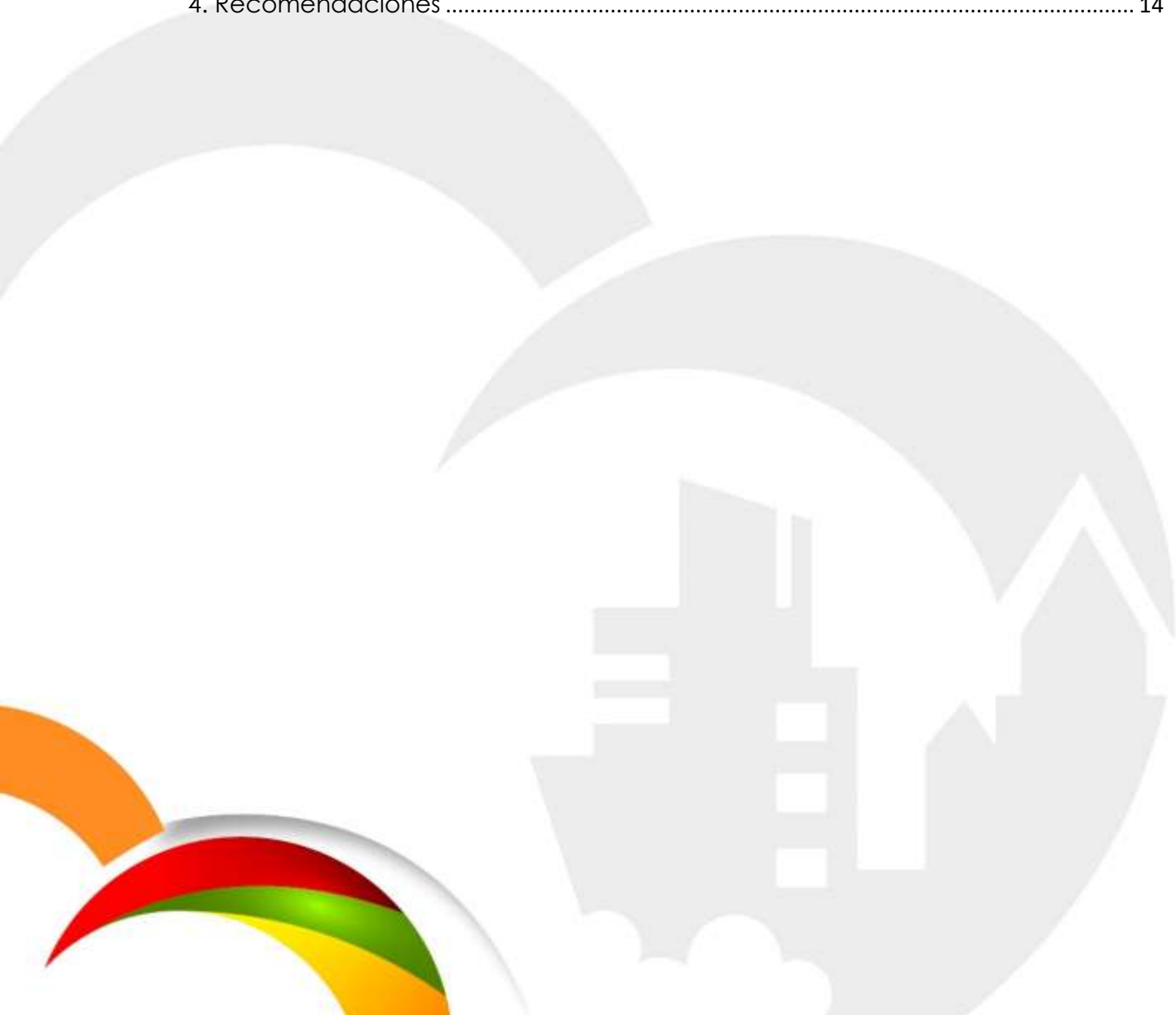
Yohan Leandro Rodríguez Santana
Asesor de Control Interno

Neiva



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	3
2. EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	5
2.1. Ambiente de Control	5
2.2. Administración del Riesgo	8
2.3. Actividades de Control	9
2.4. Información y Comunicación	10
2.5. Actividades de Monitoreo	11
3. Fortalezas y Debilidades	12
4. Recomendaciones	14



INTRODUCCION

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, artículo 9º Reportes del responsable de control interno, que establece:

“(...) El jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno deberá publicar cada cuatro (4) meses en la página web de la entidad, un informe pormenorizado del estado del control interno de dicha entidad, so pena de incurrir en falta disciplinaria grave. (...)”

Con la expedición del Decreto en su artículo 156 se modificó la periodicidad anterior quedando:

Reportes del responsable de control interno. *El jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, en una entidad de la Rama Ejecutiva del orden nacional será un servidor público de libre nombramiento y remoción, designado por el Presidente de la República.*

Este servidor público, sin perjuicio de las demás obligaciones legales, deberá reportar a los organismos de control los posibles actos de corrupción e irregularidades que haya encontrado en ejercicio de sus funciones.

El jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces deberá publicar cada seis (6) meses, en el sitio web de la entidad, un informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno, de acuerdo con los lineamientos que imparta el Departamento Administrativo de la Función Pública, so pena de incurrir en falta disciplinaria grave.

En aquellas entidades que no dispongan de sitio web, los informes a que hace referencia el presente artículo deberán publicarse en medios de fácil acceso a la ciudadanía.

Los informes de los funcionarios del control interno tendrán valor probatorio en los procesos disciplinarios, administrativos, judiciales y fiscales cuando las autoridades pertinentes así lo soliciten.

De acuerdo con lo anterior, se presenta el informe sobre el estado del Sistema de Control Interno de la Concejo Municipal de Neiva, del periodo comprendido entre el 01 de julio 2022 y el 31 de diciembre de 2022.

El Decreto 1499 de 2017 integra el Control Interno al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, a través del MECI, como la séptima dimensión del Modelo, actualizando el Modelo Estándar de Control Interno – MECI, en 5 componentes:

- Ambiente de Control
- Evaluación del Riesgo
- Actividades de Control
- Información y Comunicación
- Actividades de Monitoreo

Por lo anterior, este informe se continúa presentando bajo la estructura del Modelo MECI, enfocado en la séptima dimensión de control interno dentro del MIPG, en línea con las buenas prácticas que referencia el Modelo COSO.

2. EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Entre los principales avances presentados en el cuatrimestre, se registran:

2.1. Ambiente de Control

Corresponde al conjunto de directrices y condiciones mínimas impartidas por la alta dirección para implementar y fortalecer el Sistema de Control Interno.

El ambiente de control se fortalece a partir del desarrollo de las dimensiones del MIPG: Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión de valores para Resultados y Talento Humano, los resultados obtenidos fueron los siguientes:

RESULTADOS	FUENTE DEL ANALISIS		Seguimiento al control	OBSERVACIONES DEL CONTROL	NIVEL DE CUMPLIMIENTO-ASPECTOS PARTICULARES POR COMPONENTE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO O COMPONENTE
	componente	Requerimiento asociado al componente				
1	AMBIENTE DE CONTROL	Procesos de inducción, capacitación y bienestar social para sus servidores públicos, de manera directa o en asociación con otras entidades municipales	No	No se encuentra el aspecto por lo tanto la entidad deberá generar acciones dirigidas a que se cumpla con el requerimiento.	0%	79%
2		Documento interno o adopción del MECI actualizado	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	
3		Un documento tal como un código de ética,	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones	50%	

		integridad u otro que formalice los estándares de conducta, los principios institucionale s o los valores del servicio público		dirigidas a contar con dicho aspecto de control.		
4		Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	
5		Planes, programas y proyectos de acuerdo con las normas que rigen y atendiendo con su propósito fundamental institucional (misión)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las lineas de defensa.	100%	
6		Una estructura organizacion al formalizada (organigrama)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las lineas de defensa.	100%	
7		Un manual de funciones que describa los empleos de la entidad	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las lineas de defensa.	100%	

8		La documentación de sus procesos y procedimientos o bien una lista de actividades principales que permitan conocer el estado de su gestión	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
9		Vinculación de los servidores públicos de acuerdo con el marco normativo que les rige (carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, entre otros)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
10		Evaluación a los servidores públicos de acuerdo con el marco normativo que le rige	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
11		Procesos de desvinculación de servidores de acuerdo con lo previsto en la Constitución Política y las leyes	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
12		Presentación oportuna de sus informes de gestión a las	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades	100%	

		autoridades competentes	dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.		
--	--	-------------------------	---	--	--

2.2. Administración del Riesgo

Permite controlar aquellos factores que impiden dar cumplimiento a los objetivos institucionales y por consiguiente la misión y visión de la entidad; mediante la identificación, análisis, valoración y establecimiento de acciones de mejoramiento preventivas que interrumpen su materialización.

Con base en lo anterior, el resultado obtenido fue el siguiente:

13	EVALUACION DEL RIESGO	Solamente hasta que un organismo de control actúa se definen acciones de mejora.	No	No se encuentra el aspecto por lo tanto la entidad deberá generar acciones dirigidas a que se cumpla con el requerimiento.	0%	75%
14		La identificación de cambios en su entorno que pueden generar consecuencias negativas en su gestión	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	
15		La identificación de aquellos problemas o aspectos que pueden afectar el cumplimiento de los planes de la entidad y en general su gestión institucional (riesgos)	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	
16		Si su capacidad e infraestructura lo permite, identificación de riesgos asociados a las tecnologías de la información y las comunicaciones	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	
17		La identificación de los riesgos relacionados con posibles actos de corrupción en el ejercicio de sus funciones	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
18		Hacen seguimiento a los problemas (riesgos) que pueden afectar el cumplimiento de sus procesos, programas o proyectos a cargo	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	

19	Informan de manera periódica a quien corresponda sobre el desempeño de las actividades de gestión de riesgos	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
20	Identifican deficiencias en las maneras de controlar los riesgos o problemas en sus procesos, programas o proyectos, y propone los ajustes necesarios	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
21	Se definen espacios de reunión para conocerlos y proponer acciones para su solución	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
22	Cada líder del equipo autónomamente toma las acciones para solucionarlos.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	

2.3. Actividades de Control

Hace referencia a la implementación de controles de las políticas de operación para dar tratamiento de los riesgos, los resultados obtenidos fueron los siguientes:

23	ACTIVIDADES DE CONTROL	Planes, acciones o estrategias que permitan subsanar las consecuencias de la materialización de los riesgos, cuando se presentan	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	80%
24		Un documento que consolide los riesgos y el tratamiento que se les da, incluyendo aquellos que conllevan posibles actos de corrupción y si la capacidad e infraestructura lo permite, los asociados con las tecnologías de la información y las comunicaciones	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	
25		La definición de acciones o actividades para dar tratamiento a los problemas identificados (mitigación de riesgos), incluyendo aquellos asociados a posibles actos de corrupción	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	

26	Mecanismos de verificación de si se están o no mitigando los riesgos, o en su defecto, elaboración de planes de contingencia para subsanar sus consecuencias	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
27	Un plan anticorrupción y de servicio al ciudadano con los temas que le aplican, publicado en algún medio para conocimiento de la ciudadanía	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	

2.4. Información y Comunicación

Con la implementación de este componente la entidad divulga la información de la gestión realizada en la entidad adecuada a las necesidades específicas de los grupos de interés, los resultados fueron los siguientes:

28	Si su capacidad e infraestructura lo permite, tecnologías de la información y las comunicaciones que soporten estos procesos	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	
29	Responsables de la información institucional	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
30	Canales de comunicación con los ciudadanos	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
31	Canales de comunicación o mecanismos de reporte de información a otros organismos gubernamentales o de control	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
32	Lineamientos para dar tratamiento a la información de carácter reservado	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

93%

33	Identificación de información que produce en el marco de su gestión (Para los ciudadanos, organismos de control, organismos gubernamentales, entre otros)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
34	Identificación de información necesaria para la operación de la entidad (normograma, presupuesto, talento humano, infraestructura física y tecnológica)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	

2.5. Actividades de Monitoreo

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

35	La entidad participa en el Comité Municipal de Auditoría?	No	No se encuentra el aspecto por lo tanto la entidad deberá generar acciones dirigidas a que se cumpla con el requerimiento.	0%	
36	No se gestionan los problemas que afectan el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales(riesgos).	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	
37	Mecanismos de evaluación de la gestión (cronogramas, indicadores, listas de chequeo u otros)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	85%
38	Algún mecanismo para monitorear o supervisar el sistema de control interno institucional, ya sea por parte del representante legal, o del área de control interno (si la entidad cuenta con ella), o bien a través del Comité departamental o municipal de Auditoría.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	
39	Medidas correctivas en caso de detectarse deficiencias en los ejercicios de evaluación, seguimiento o auditoría	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	

40	Seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con instancias de control internas o externas	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las lineas de defensa.	100%
41	Evitar que los problemas (riesgos) obstaculicen el cumplimiento de los objetivos.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las lineas de defensa.	100%
42	Controlar los puntos críticos en los procesos.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las lineas de defensa.	100%
43	Diseñar acciones adecuadas para controlar los problemas que afectan el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales (riesgos).	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las lineas de defensa.	100%
44	Ejecutar las acciones de acuerdo a como se diseñaron previamente.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las lineas de defensa.	100%

3. Fortalezas y Debilidades

Una vez consolidada la evaluación realizada en cada uno de sus componentes del sistema de control, las debilidades y fortalezas de cada uno de ellos son los siguientes:

Componente	¿se esta cumpliendo los requerimientos ?	Nivel de Cumplimiento componente	<u>Estado actual:</u> Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas encontradas en cada componente
AMBIENTE DE CONTROL	Si	79%	FORTALEZA: La oficina de control interno supervisó y evaluó el Sistema de Control Interno de la Corporación durante el 2022, se tiene adoptado manual de procesos y procedimientos, formatos establecidos. DEBILIDADES: Falta de celeridad en la Adopción y Socialización del Código de Ética o Integridad. No se encuentran definidas las líneas de defensas. No se cuenta con personal de planta que faciliten la continuidad y/o sostenimiento del Sistema. No se cuenta con proceso de entrega y recibo de puestos de trabajo, además s e requiere actualización de los componentes del MECI y ajustar algunos proceso y procedimientos con sus formatos
EVALUCION DEL RIESGO	Si	75%	FORTALEZAS: Se encuentran definidos los procesos y procedimientos, definido el plan de acción y planes institucionales. DEBILIDADES: al no existir oficina de control interno definida no se pueden realizar las acciones de mitigación de riesgos, acentuado por las limitaciones presupuestales
ACTIVIDADES DEL CONTROL	Si	80%	FORTALEZA: Se realiza control de cada una de las acciones del concejo municipal. DEBILIDAD: Se requiere fortalecer la definición de indicadores de seguimiento

INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Si	93%	FORTALEZAS: se tiene definido un proceso de atención al ciudadano, con los canales de atención definidos como la ventanilla única, correo electrónico, pagina web. DEBILIDAD: limitación presupuestal para complementar los canales de comunicación
ACTIVIDADES DE MONITOREO	Si	85%	FORTALEZA: La Corporación continuó implementando lista de chequeos para ejercer el control sobre los documentos requeridos en las etapas contractuales. Se ejerce control en la presentación de informes mensuales, de acuerdo a la ejecución contractual. La Oficina Asesora de Control Interno, realizó las evaluaciones y seguimientos a los diferentes procesos y/o procedimientos programados en el Plan Anual de Auditorias 2022, socializando en los resultados obtenidos a la Alta Dirección para la toma de decisiones. DEBILIDADES: Falta de participación en el Comité Municipal de Control. Documentar las reuniones de socialización y retroalimentación, donde se trabaja y se re direcciona acciones para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno

4. Recomendaciones

- Actualizar los componentes del Sistema de Control Interno.
- Revisar y actualizar de manera permanente la información publicada en la página web de la entidad por los responsables de proceso, con el fin de dar cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Continuar observando los términos establecidos para dar respuesta a los PQD.
- Mantener la comunicación constante con la comunidad.

YOHAN LEANDRO RODRIGUEZ SANTANA
Asesor de Control Interno